



# DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2023

1<sup>ère</sup> Demande

Renouvellement

SUBVENTION POUR FONCTINNEMENT

SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

# I - IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

## 1] ASSOCIATION

NOM : .....

(Complet de l'association conformément au libellé utilisé dans les statuts)

Sigle : .....

N°SIRET OBLIGATOIRE (1) : .....

(1) Les associations qui bénéficient de subventions versées par les collectivités publiques doivent être enregistrées au fichier SIREN (décret n°73-314 du 14 Mars 1973).<sup>1</sup> Ce numéro d'identification est exigé pour le premier paiement d'une subvention. Si vous ne possédez pas de numéro, celui-ci doit être demandé directement à l'Insee en lui adressant la copie des statuts et la copie de l'extrait paru au journal officiel. L'Insee procédera alors à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification. Votre courrier doit être adressé à :

INSEE GUYANE - 23 AV LOUIS PASTEUR BP 6017 97300 CAYENNE

Adresse :

.....  
 .....

Code postal : ..... Ville : .....

Numéros de Téléphone : ..... Fax : .....

Mail.....

Site Internet : www.....

Identifications Bancaires :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque.....

Domiciliation.....

Code Banque

Code Guichet

Numéro du compte

Clé

## 2] LE REPRESENTANT LEGAL

Madame

Monsieur

NOM.....

(En capitales)

Prénom.....

Qualité : - Président  - Secrétaire Général  Téléphone : .....

Mail : .....

\_\_\_\_\_

Objet de

l'Association : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 3] LES MEMBRES DU BUREAU

Nom-Prénom	Fonction au	Adresse	Profession	Téléphone	Elu(e) ou fonctionnaire de la ville de Rémire-Montjoly (1)
	Président				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Trésorier				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Secrétaire				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Autres				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

(1) La présence trop importante d'élus et de fonctionnaires de la ville de Rémire-Montjoly dans les instances dirigeantes peut être, dans certains cas, constitutive d'une gestion de fait.

### 4] NOMBRE D'ADHERENTS

Nombre d'adhérents au 31 décembre de l'année écoulée : .....

Dont .....homme(s) ..... Femme(s)

Licenciés..... Autres.....

Montant(s) des cotisations  
annuelles.....

L'association est-elle affiliée à un mouvement départemental, régional ou national ?

- Oui  (précisez lequel) .....
- Non

L'association a vocation à mener des actions :

- Uniquement au niveau local :
- Au niveau local / départemental / régional
- Au niveau local et national
- Au niveau local et international

## 5] LE PERSONNEL

*(A ne remplir que si l'association dispose de salariés permanents ou/et des agents publics mis à disposition).*

Nombre de salariés permanents : .....

Agents publics mis à disposition : .....

Nombre de personnes temporaires/vacataires, etc.....

En cas de mise à disposition de personnel par la collectivité, existe-t-il une convention ?

OUI  NON

Les activités de l'Association sont elles couvertes par une assurance ?

OUI  NON

*(Joindre une copie de la police d'assurance)*

## II. SUBVENTION ET AIDES MATERIELLES ANTERIEURES

ANNÉE 2022

1] L'association a-t-elle bénéficié durant l'année précédente d'une subvention de la municipalité de Rémire-Montjoly ?

OUI  NON

Nature de l'utilisation :  Projet  Equipement  Fonctionnement

Si oui, quel en était le montant ? ..... Euros

2] Cette aide financière vous a permis de mener quelle(s) action(s), auprès de quel(s) public(s) ?

*(Joindre un bilan d'activités)*

.....  
 .....  
 .....  
 .....

### 3/ L'association a-t-elle reçu des aides matérielles de la municipalité l'année précédente ?

	Date(s) ou nombre	Nombre de participants
Transport ( <i>Bus...</i> )		
Prêt de Salles ou autres locaux		
Prêt de matériel ( <i>Barrières...</i> )		
	Nature des récompenses	Nombre
Récompenses sportives		

### 4] Mise à disposition de locaux et matériel permanents par la ville

Existe-t-il une Convention avec la Ville ?  Oui  Non

Adresse :

Nombre de m2 :

Prise en charge de l'entretien des locaux*	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Prise en charge des coûts d'exploitation des locaux*	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

\* Par la ville de Rémire-Montjoly

### III. SUBVENTION ET AIDES MATÉRIELLES

ANNÉE EN COURS

1] L'association sollicite la municipalité pour une subvention de : ..... Euros

Nature de la demande :  Projet(s)     Equipement(s)     Fonctionnement

Cette aide financière est destinée à mener quelle(s) action(s), auprès de quel(s) public(s) ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2] L'association prévoit-elle de solliciter la municipalité pour des aides matérielles ?

	Dates prévues	Nombre de participants
Transport ( <i>Bus...</i> )		
Prêt de Salles ou autres locaux		
Prêt de Matériel ( <i>Barrière...</i> )		
Récompenses sportives	Nature des récompenses	Nombre d'exemplaires

*Je soussigné, président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.*

Fait à Rémire-Montjoly,  
Le

Le représentant légal,  
(Nom/Prénom - Cachet & Signature)

.....

## **DOCUMENTS ANNEXES**

- Annexe 1 : **Bilan d'actions de l'année écoulée** *page. 8*
- Annexe 2 : **Bilan financier de l'année écoulée** *page. 9*
- Annexe III : **Projet d'actions pour l'année en cours** *page. 10*
- Annexe IV : **Budget prévisionnel** *page. 11*
- Annexe V : **Fiche Bilan d'activités de l'association** *page.12*
- Annexe VI : **Documents à joindre au dossier** *page.12*





## ANNEXE 2

### BILAN FINANCIER 2022.

	DEPENSES	MONTANT En euros		RECETTES	MONTANT En euros
	<b>Report à nouveau</b> (Déficit)			<b>Report à nouveau</b> (Excédent)	
60	<b>Achats</b> Fournitures administratives		70	<b>Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
	Achats de marchandises			Vente de marchandises	
	Autres Fournitures			Produits des activités annexes	
	Eau, électricité, téléphone		74	<b>Subventions obtenues</b>	
61	<b>Services extérieurs</b> Location mobilière			<b>ETAT</b> (préciser les services) Préfecture - Politique de la ville - Contrat de ville	
	Location immobilière			<b>Région</b>	
	Assurances			<b>Département</b>	
	Frais colloques séminaires conférences			<b>ville de Rémire-Montjoly</b> - <b>Projet</b> ..... - <b>Equipement</b> ..... - <b>Fonctionnement</b> .....	
62	<b>Autres services extérieurs</b>			<b>Autre collectivité locale</b>	
	Déplacements, missions et réceptions			<b>Fonds d'action sociale</b>	
	Frais postaux et de télécommunications			<b>Organismes sociaux</b>	
	Services bancaires			<b>Fonds européens</b>	
	Cotisations			<b>CNASEA (emplois aidés)</b>	
63	<b>Impôts et taxes</b>		75	<b>Autres produits de gestion courante</b>	
64	<b>Frais de personnel</b>			Cotisations	
	Salaires			Collectes, dons	
	Charges sociales de l'employeur		76	<b>Produits financiers</b>	
	Autres				
	<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>	

*Je soussigné, président de l'association ... .. , certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent bilan, et m'engage à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative.*

Fait à Rémire-Montjoly,  
Le

**Le représentant légal,**  
(Nom/Prénom - Cachet & Signature)

.....



# ANNEXE 4

## BUDGET PREVISIONNEL POUR L'ANNEE 2022

Le plan de financement doit être :

- **Détaillé** : vous devez bien faire apparaître les différentes dépenses et recettes
- **Équilibré** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes.
- **Signé** : par le responsable légal, en original, avec la mention « certifié exact ».

	DEPENSES	MONTANT En euros		RECETTES	MONTANT En euros
	<b>Report à nouveau</b> (Déficit)			<b>Report à nouveau</b> (Excédent)	
60	<b>Achats</b> Fournitures administratives		70	<b>Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
	Achats de marchandises			Vente de marchandises	
	Autres Fournitures			Produits des activités annexes	
	Eau, électricité, téléphone		74	<b>Subventions obtenues</b>	
61	<b>Services extérieurs</b> Location mobilière			<b>ETAT</b> (préciser les services) Préfecture - Politique de la ville - Contrat de ville	
	Location immobilière			<b>Région</b>	
	Assurances			<b>Département</b>	
	Frais colloques séminaires conférences			<b>Ville de Rémire-Montjoly</b> - <b>Projet</b> ..... - <b>Equipement</b> ..... - <b>Fonctionnement</b> .....	
62	<b>Autres services extérieurs</b>			<b>Autre collectivité locale</b>	
	Déplacements, missions et réceptions			<b>Fonds d'action sociale</b>	
	Frais postaux et de télécommunications			<b>Organismes sociaux</b>	
	Services bancaires			<b>Fonds européens</b>	
	Cotisations			<b>CNASEA (emplois aidés)</b>	
63	<b>Impôts et taxes</b>		75	<b>Autres produits de gestion courante</b>	
64	<b>Frais de personnel</b>			Cotisations	
	Salaires			Collectes, dons	
	Charges sociales de l'employeur		76	<b>Produits financiers</b>	
	Autres				
	<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>	

Fait à Rémire-Montjoly,  
Le

Le représentant légal,  
(Nom/Prénom)

.....  
(Cachet & Signature Précédée de la mention « certifié exact »)

# ANNEXE 5

## FICHE BILAN D'ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

### FICHE BILAN D'ACTIVITES ANNEE 2022

#### I- Présentation de l'association

<b>Intitulé de l'association :</b>	
<b>Objet de l'association :</b>	

#### II- Carte d'identité de l'association

<b>Déclaration en Préfecture :</b>	
<b>Date de publication :</b>	
<b>Sigle :</b>	
<b>Siège sociale : (Adresse déclarée)</b>	
<b>Courriel :</b>	
<b>Site internet :</b>	
<b>Affiliation :</b>	
<b>Numéro SIRET :</b>	
<b>Code APE :</b>	
<b>Agréments :</b>	

#### III- Fonctionnement de l'association

Composition du bureau	Noms, Prénoms	Coordonnées
<b>Président :</b>		Tel. Mail :
<b>Secrétaire général :</b>		Tel. Mail :

<b>Trésorier :</b>		Tel. Mail :
<b>Personnel d'encadrement (Fonction)</b>	<b>Noms, Prénoms,</b>	<b>Coordonnées</b>
		Tel. Mail :
		Tel. Mail :
		Tel. Mail :
		Tel. Mail :
<b>Effectif des adhérents en 20..... (Licenciés par catégorie – joindre attestation fédérale)</b>	Jeunes : Seniors : Femmes : Hommes : Autres :	
<b>Activités de l'association (école de sports – rencontres sportives, autres...)</b>		
<b>Domaine d'intervention (élite, sport de masse, loisirs/bien être, sport et handicap, sport et femme, troisième âge etc.)</b>		

**IV- Situation financière de l'association 2022 : Bilan POSITIF**

**Bilan NEGATIF**

**V- Partenaires/ Sponsors**

<b>Liste des partenaires autres que la Ville de Rémire-Montjoly</b>		

**VI- Actions menées durant l'année 2022**

	<b>Evènements</b>	<b>Public ciblé</b>
<b>Information/Sensibilisation</b>		
<b>Formation</b>		
<b>Partenariat avec la Ville</b>		
<b>Autres évènements</b>		

**VII- Résultats sportifs et titres obtenus par catégorie, durant l'année 2022**  
*(Précisez le championnat, les noms et prénoms des champions)*

<b>Championnats</b>	<b>Noms, Prénoms</b>	<b>Titres</b>	<b>Catégorie</b>

**VIII- Moyens matériels disponibles**

	Propres à l'association	Communal
Matériel pédagogique		
Equipements sportifs <i>(Installations sportives)</i>		
Locaux <i>(Bureau et autres)</i>		
Autres		

**IX- Objectifs de l'association****X- Attentes de l'association**

Fait à Rémire-Montjoly,  
Le

Le Président de l'association



## ANNEXE 5

# DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER

### POUR UNE PREMIERE DEMANDE :

VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT FOURNIR LES PIECES SUIVANTES :

- 1 Dossier de demande de subvention dûment remplis
- 1 **exemplaire des statuts** en vigueur, et s'il existe, du règlement intérieur
- 1 **copie** du Certificat d'Inscription au Répertoire des Entreprises (SIREN) **de mois de 3 mois**
- 1 **exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture**
- 1 exemplaire de l'**avis d'insertion au journal officiel**
- 1 **budget prévisionnel annuelle ou pour action exceptionnelle** (pour une subvention d'investissement, un devis détaillé)
- 1 RIB
- 1 **copie de la police d'assurance**

### POUR UN RENOUVELLEMENT

VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT FOURNIR LES PIECES SUIVANTES :

- 1 **dossier** de demande de subvention dûment rempli
- 1 **exemplaire des statuts** en vigueur, et s'il existe, du règlement intérieur
- 1 **copie** du Certificat d'Inscription au Répertoire des Entreprises (SIRENE) **de mois de 3 mois**
- 1 **exemplaire de la délibération de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes** du dernier exercice clos ainsi que du **rapport moral et financier** lu en assemblée générale
- 1 **compte rendu financier pour les subventions exceptionnelles**, si la subvention allouée l'année précédente était affectée à une dépense déterminée.
- 1 **exemplaire du récépissé de déclaration modificative** (*Changement de nom ou de dirigeants*)
- 1 **copie de la police d'assurance**
- 1 RIB
- 1 **exemplaire des documents comptables** du dernier exercice clos dûment signés et certifiés par le président de l'association et dûment approuvés en assemblée générale (décret 2001-379 du 30 avril 2001).  
*(Ces documents devront si possible être présentés selon la nomenclature comptable officielle (bilan et compte de résultat), notamment par les associations recevant plus de 75 000 € de subvention d'une collectivité ou correspondant à plus de 50% de leur budget).*

*Les documents à joindre à cette demande sont à certifier conformes par le président de l'association.*

*En cas de modification des statuts de l'association ou de son comité directeur..., tous les justificatifs de déclaration ou autres devront impérativement être joints au présent dossier.*

**LE DOSSIER COMPLET est à retourner**

**Avant le 31 mars 2023**

**A Monsieur le Maire**

**EN MAIRIE DE REMIRE-MONTJOLY**

**1 Avenue Jean Michotte**

**97354 - REMIRE-MONTJOLY**

**Courriel : [Mairie.remire@wanadoo.fr](mailto:Mairie.remire@wanadoo.fr)**

**A LA DIRECTION DES AFFAIRES SPORRTIVES**

**Stade municipal Dr Edmard LAMA**

**Avenue Léon Gontran Damas**

**97354 Rémire-Montjoly**

**Courriel : [ks.stade@orange.fr](mailto:ks.stade@orange.fr) / [czt.stade@orange.fr](mailto:czt.stade@orange.fr)**