



Avis de recrutement

Gestionnaire des ressources humaines

Le Maire de la Commune de Rémire-Montjoly recrute, par voie contractuelle ou statutaire (mutation, détachement), **1 Agent gestionnaire des ressources humaines**, selon le descriptif de poste disponible sur demande à : hdv.jlaurent@orange.fr

Ce poste est aussi ouvert aux candidatures internes à la municipalité.

Au sein du Service des Ressources Humaines vous serez en charge des missions et activités suivantes :

Gestion des contrats :

- Mise à jour des tableaux de bord,
- Collecte et enregistrement mensuels de toutes les données nécessaires à la rémunération des agents,
- Saisie de tous les éléments variables de paie dans le logiciel de paie.

Gestion des dossiers de longue maladie :

- Saisie des éléments dans le logiciel RH,
- Contrôle des impacts paie,
- Saisie du Comité Médical et de la Commission de Réforme et suivi des dossiers,
- Sollicite l'intervention de médecins dans le cadre des procédures de contrôle et d'expertises médicales,
- Assure l'interface entre la collectivité et la médecine professionnelle.

Gestion des accidents de service et des maladies professionnelles :

- Gestion des déclarations des accidents du travail,
- Suivi des accidents de service, saisie des arrêts,
- Mise à jour des tableaux de bord.

Cadre d'emplois : adjoints administratifs.

Description du candidat

Bac à Bac +2 minimum

Connaissances du statut de la Fonction Publiques, de la paie dans le domaine public, du pack office et du logiciel métier Berger-Levrault et autres,

Discrétion, bonne organisation et rapidité dans l'exécution - Rigueur dans le traitement des dossiers,

Capacité à travailler en équipe - Capacité relationnelles et rédactionnelles.

Expérience : 1 année dans des fonctions similaires.

Poste à pouvoir dès que possible.

Les candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative) devront être adressées à :

Monsieur le Maire de la Commune de Rémire-Montjoly, Hôtel de Ville
BP 6025 – Avenue Jean Michotte – 97354 REMIRE-MONTJOLY,

ou par mail à : hdv.jlaurent@orange.fr