



## Avis de recrutement

### Gestionnaire financier, budgétaire et comptable

Le Maire de la Commune de Rémire-Montjoly recrute, par voie contractuelle ou statutaire (mutation, détachement), **1 agent de gestion financière, budgétaire et comptable**, selon le descriptif de poste disponible sur demande à : [hdv.jlaurent@orange.fr](mailto:hdv.jlaurent@orange.fr)

Ce poste est aussi ouvert aux candidatures internes à la municipalité.

La rémunération brute sera fixée selon les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale, pour 35 heures de service hebdomadaire.

**Cadre d'emplois : rédacteurs territoriaux** ou équivalent.

**Les missions principales :** Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes, tenue de régie d'avance ou de recette. Assurer la relation avec les usagers, les fournisseurs, la trésorerie municipale les services de l'Etat ou les services utilisateurs. Participer à la préparation budgétaire et au suivi de l'exécution du budget. Participer à la gestion financière, budgétaire et comptable (maîtrise des règles générales de la comptabilité communale – M14 et M14 Caisse des écoles). Assurer la dématérialisation des factures (PESV2, Chorus, etc.). Savoir utiliser les logiciels comptables (Berger-Levrault et autres)

**Condition de diplôme :** bac + 2 minimum

**Expérience :** 1 année dans des fonctions similaires.

**Poste à pouvoir dès que possible.**

Les candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative) devront être adressées à :

Monsieur le Maire de la Commune de Rémire-Montjoly,  
Hôtel de Ville  
BP 6025 – Avenue Jean Michotte – 97354 REMIRE-MONTJOLY,

ou par mail à : [hdv.jlaurent@orange.fr](mailto:hdv.jlaurent@orange.fr)