



APPEL À CANDIDATURES

Poste à pourvoir par mobilité interne et externe

Chargé(e) de mission prévention de la délinquance -lien social-citoyenneté, Coordinateur (trice) conseil local de sécurité et prévention de la délinquance (CLSPD)

Le Maire de la Commune de Rémire-Montjoly recrute par voie contractuelle ou statutaire, un (e) chargé(e) de mission prévention de la délinquance -lien social-citoyenneté - coordinateur (trice) conseil local de sécurité et prévention de la délinquance (CLSPD), pour son service du Développement Social Urbain (DSU), selon le descriptif du poste joint.

Les lettres de motivation accompagnées d'un curriculum vitae, sont adressées à Monsieur le Maire de la ville de Rémire-Montjoly et au plus tard le **31 mars 2022**, à :

Mairie de Rémire-Montjoly
Service des Ressources Humaines - Hôtel de Ville
BP 6025 – Avenue Jean Michotte – 97354 REMIRE-MONTJOLY

ou peuvent être envoyées par mail à : service.rh@remiremontjoly.fr

<p>COMMUNNE DE REMIRE-MONTJOLY</p> 	<h1>FICHE DE POSTE</h1>	<p><u>Rattachement hiérarchique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • DGS <p><u>Rattachement hiérarchique fonctionnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Chef de projet du DSU
	<p>Intitulé de poste :</p> <p>Chargé(e) de mission prévention de la délinquance -lien social-citoyenneté - Coordinateur (trice) conseil local de sécurité et prévention de la délinquance (CLSPD)</p>	
<p><u>Affectation à l'emploi :</u></p>	<p><u>Cadre statutaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attaché territorial ou équivalent ; • Rédacteur ou Technicien territorial ; <p><u>Catégorie :</u> A ou B</p>	<p><u>Relations fonctionnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Relations avec les acteurs de la vie locale, notamment associatifs</i> • <i>Contacts directs avec la population ;</i> • <i>Échanges réguliers d'informations avec le supérieur hiérarchique et l'équipe ;</i> • <i>Relations avec les institutions, les partenaires ou contrôleurs (CAF, inspection académique et établissements scolaires) ;</i> • <i>Relations avec les opérateurs privés dans le cadre de délégations de service public ;</i> • <i>Coopération avec les services sociaux, culturels et sportifs de la collectivité.</i>
<p><u>Mise à jour :</u></p>		

DEFINITION DE L'EMPLOI

Dans le cadre du Contrat de Ville de Remire-Montjoly, la /le Chargé(e) de mission prévention de la délinquance est le garant de l'animation, la coordination et de l'évaluation du Conseil local de Sécurité et Prévention de la délinquance (CLSPD) et des objectifs fixés dans le cadre du Contrat de ville (pilier de la cohésion sociale et des orientations : encourager le lien social et l'engagement citoyen, prévenir contre la délinquance).

L'agent assure principalement l'animation, la coordination et l'évaluation du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la délinquance (CLSPD) et développe un programme opérationnel territorialisé couvrant les champs de la prévention de la délinquance, du lien social et de la citoyenneté.

MISSIONS PRINCIPALES

Vous maitrisez les phases d'animation et d'expertise d'un projet de développement :

- 1) Analyse du contexte
 - Alimenter le projet de territoire en matière d'intelligence.
- 2) Réalisation de projet
 - Mise en œuvre ;
 - Suivi ;
 - Evaluation.
- 3) Organisation et animation des réseaux locaux d'acteurs de la prévention de la délinquance ;
- 4) Favoriser la participation des habitants à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques publiques territoriales
 - Actions menées en matière de prévention de la délinquance ;
- 5) Elaboration des dossiers techniques, administratifs et financiers (Contrat de ville, FIPD, VVV etc.) ;
- 6) Accompagnement des acteurs dans leurs initiatives en matière de prévention de la délinquance ;
- 7) Développement des actions existantes et la mise en place de piste d'amélioration ;
- 8) Réalisation des bilans (actions, dispositifs) ;
- 9) Accompagnement des acteurs associatifs ;
- 10) Animation du suivi des groupes de travail ;
- 11) Organisation des réunions du comité de pilotage et des comités techniques (COTECH) ;
- 12) Coordonner et animer des évènements et des journées de sensibilisation pour des publics cibles ;
- 13) Faire remonter les besoins au niveau institutionnel et politique ;
- 14) Travailler sur des actions transversales avec d'autres services (Police Municipale, PRE, CCAS, Centre socioculturel, brigade éco-citoyenne, gendarmerie, éducation nationale) ;
- 15) Expérimenter des dispositifs innovants de prévention ;
- 16) Avoir en charge la conception et la mise en place de méthodes, de procédures et d'outils de fonctionnement de suivi, d'évaluation et d'observation des dispositifs.

CONDITIONS D'EXERCICE

Affectation	Développement Social Urbain (DSU)
Temps de travail	35 heures hebdomadaires
Condition d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> • Travail en bureau ; • Déplacements fréquents ; • Très grande disponibilité vis-à-vis du cadre, auprès desquels il/elle travaille ; • Respect des obligations de discrétion, secret professionnel et de

	<p>confidentialité ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déplacements fréquents vers d'autres sites.
Contraintes particulières	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité pour faire face aux urgences ; • Si besoin, adaptation ponctuelle des horaires en fonction des nécessités de service ; • Horaire de travail adaptable en fonction des besoins du dispositif.

SAVOIR FAIRE

- Connaissance en matière de politique de la ville ;
- Maîtrise du fonctionnement des services de Police et de l'institution judiciaire ;
- Organisation de la collectivité ou du travail en établissement public ;
- Expérience significative en conduite de projets ;
- Capacité à animer un travail d'équipe ;
- A piloter des projets transversaux et partenariaux ;
- Contexte et enjeux pour la collectivité dans la mise en œuvre de ses politiques publiques ;
- Principes rédactionnels de la note de synthèse, du compte rendu ;
- Expression orale et écrite de qualité ;
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales, de leurs missions, et du monde associatif ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Règles d'orthographe, syntaxe et grammaire ;
- Fonctionnement de l'internet et de l'intranet ;
- Tableaux de bord et outils de planification et suivi ;
- Standard téléphonique, annuaire internet ;
- Annuaire de la collectivité et des partenaires ;
- Connaissance et application des règles d'hygiène de sécurité.

SAVOIR ÊTRE

- Réactivité, rigueur, autonomie ;
- Sens du service public et du travail en équipe ;
- Esprit d'initiative, de responsabilité et de synthèse ;
- S'adapter à gérer les situations complexes ;
- Respect du bien public et des administrés dans leurs diversités ;
- Aptitude au dialogue et à l'écoute.

DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS

Diplômes ou titres équivalents Permis B	Diplôme universitaire supérieur (BAC+4/+5) dans le développement local, le social, les politiques publiques.
Expérience	Formation supérieure et expérience souhaitée sur un poste similaire ou dans le domaine du développement social.

L'agent peut être amené, de manière ponctuelle à effectuer d'autres missions relevant de son cadre d'emplois, selon les nécessités de service.