


<p style="text-align: center;"><b>COMMUNE DE REMIRE-MONTJOLY</b></p> 	<h1>FICHE DE POSTE</h1>	<p><b><u>Rattachement hiérarchique :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef de projet du Développement Social Urbain</li> </ul>
<p><u>Nom et prénom :</u></p>	<p>Emploi :</p> <p style="text-align: center;"><b>CHARGÉ(E) DE MISSION CONTRAT LOCAL DE SANTÉ (CLS)</b></p>	<p><b><u>Relations professionnelles :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L' élu en charge des affaires scolaires et de la politique de la ville</li> <li>• La direction générale des services</li> <li>• Les usagers</li> <li>• Les directeurs des écoles et établissements scolaires</li> <li>• Les prestataires extérieurs (ARS, acteurs santé, CACL etc.)</li> <li>• Les associations, partenaires et autres institutions.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>Création</u></b> <b>Janvier 2024</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Mise à jour</u></b></p>	<p><b><u>Cadre statutaire :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attaché territorial</li> </ul> <p><b><u>Catégorie :</u> A</b></p>	

## DEFINITION DE L'EMPLOI

Le chargé de mission a pour mission d'initier l'élaboration d'un Contrat Local de Santé (CLS), en lien avec l'équipe de la cellule mission ville / DSU, les acteurs concernés et volontaires du territoire. Le CLS portera sur la promotion de la santé, la prévention, les politiques de soins et l'accompagnement médico-social. L'agent aura ensuite pour objectif principal la mise en œuvre, la coordination et le suivi du CLS ainsi que l'animation des actions à l'échelle de la commune et potentiellement de la CACL. Ces actions visent à répondre aux besoins de proximité des populations.

## MISSIONS PRINCIPALES

### **Conception du CLS :**

- Participer à l'élaboration du CLS en lien étroit avec le projet régional de santé

### **Mise en œuvre et réalisation du contrat local de santé :**

- Assurer et réaliser le diagnostic du CLS
- Initier l'élaboration d'outils de suivi et le reporting opérationnel et budgétaire (gestion de projets)
- Réaliser et accompagner les élus dans la priorisation et la détermination du programme : contenu des actions, financement, faisabilité, échéancier
- Organiser et animer l'ensemble des réunions
- Rédiger des comptes rendus en coordination avec les partenaires compétents
- Participer à la préparation, à l'exécution et au suivi budgétaire en ce qui concerne le projet CLS

### **Suivi de la mise en œuvre du programme :**

- Assurer la recherche de subventions pour le financement des actions inscrites au contrat
- Animer ou participer à des groupes de travail permettant de recenser et transmettre les besoins et attentes des acteurs locaux
- Suivre les projets associatifs déposés dans le cadre de l'appel à projets, instruire les dossiers et sensibiliser les acteurs à la méthodologie de projet
- Participer aux retours d'expériences organisés par les CLS des régions d'outre-mer et s'appuyer sur des actions et projets existants
- Participer à la vie des instances, notamment à l'animation des réunions des commissions par thématiques

- Veiller à l'articulation du contrat local de santé et du volet santé du contrat de ville

#### **Bilan et évaluation du contrat / perspectives – pérennisation du projet**

- Assurer une évaluation en continue de la mise en œuvre du contrat
- Rédiger un bilan annuel des actions menées dans le cadre du CLS
- Adapter le contrat local de santé aux besoins des usagers

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

<b>Affectation</b>	Développement Social Urbain (DSU)
<b>Temps de travail</b>	35 heures hebdomadaires
<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Très grande disponibilité</li> <li>• Déplacements fréquents sur le territoire</li> <li>• Travail à forte dimension relationnelle</li> </ul>
<b>Contraintes particulières</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité pour faire face aux urgences</li> <li>• Horaire de travail adaptable en fonction des besoins du dispositif</li> </ul>

### **SAVOIRS**

- Maîtrise du cadre réglementaire et des techniques propres au domaine d'activité
- Connaissance des instances et procédures décisionnelles de la collectivité
- Connaissance de l'environnement professionnel, des publics et des partenaires extérieurs
- Maîtrise des méthodes de gestion et d'évaluation de l'activité (élaboration, conception, utilisation de tableaux de bord, indicateurs...)
- Connaissance des outils et logiciels nécessaires au poste
- Maîtrise des techniques d'information, de négociation et de communication

### **SAVOIR FAIRE**

- Maîtriser le management de projet
- Conseiller, assister et alerter les élus sur les risques (juridiques, techniques, financiers, sanitaires...)
- Opérer des choix techniques et traduire les orientations stratégiques en projets et actions
- Prendre des initiatives, des responsabilités et être force de proposition
- Synthétiser les informations et les analyser (élaboration d'argumentaires)
- Savoir piloter, animer et organiser une équipe
- Anticiper les évolutions (en termes d'organisation, de ressources)
- Avoir une aisance rédactionnelle

### **SAVOIR ÊTRE**

- Adaptabilité et ouverture au changement
- Capacité à travailler en équipe, en transversalité
- Sens du service public (disponibilité et adaptabilité)
- Esprit de synthèse
- Organisé, autonome et rigoureux
- Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité des situations et des informations traitées
- Être force de proposition

## DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS

<b>Diplômes ou titres équivalents</b>	Diplôme universitaire (BAC+4/5) dans le développement local, le social, les politiques publiques.
<b>Permis B</b>	Disposer du permis B
<b>Expérience</b>	Au minimum une année dans le domaine

**L'agent peut être amené, de manière ponctuelle à effectuer d'autres missions relevant de son cadre d'emplois, selon les nécessités de service.**

**Il devra contribuer aux démarches d'amélioration de la qualité du service public**

L'agent,	Le responsable hiérarchique,	Le Maire,
----------	------------------------------	-----------